

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.30 Правовое регулирование труда и социального  
обеспечения сотрудников таможенных органов

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.06 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2020

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ канд. техн. наук, доцент, Меньшикова В.К.

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование знаний законодательства о труде и социальном обеспечении сотрудников таможенных органов и навыков практического применения указанного законодательства.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

По итогам изучения спецкурса студенты должны:

- иметь представление о государственной гражданской и правоохранительной службе, а также об особенностях государственной службы в таможенных органах;
- знать права, обязанности, запреты, особенности ответственности, установленные при прохождении государственной службы в таможенных органах, основные этапы прохождения государственной службы в таможенных органах, нормы о социальном обеспечении служащих таможенных органов;
- иметь навык аналитической работы с нормативными правовыми актами, регулирующими государственную службу в таможенных органах;
- уметь составлять документы и правовые акты по кадровым вопросам государственной службы в таможенных органах.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>	
ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	знать общеправовые нормы, применяемые в таможенном деле уметь решать задачи, требующие общеправовых знаний владеть навыками применения общеправовые знания в таможенном деле
<b>ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>	
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	знать правовые основы организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в структурных подразделениях уметь применять законодательство, регулирующее деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ владеть навыками организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ
<b>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>	

ПК-28: способностью	знать методы контроля за деятельностью
осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	подразделений, групп сотрудников, служащих и работников уметь осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников владеть навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
<b>ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>	
ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	знать методы мотивации и стимулирования сотрудников таможенных органов, предусмотренные законодательством о государственной службе и труде уметь принимать обоснованные и соответствующие законодательству решения, связанные с мотивацией и стимулированием сотрудников таможенных органов владеть предусмотренными законодательством о государственной службе и труде методами мотивации и стимулирования сотрудников таможенных органов трудовой
<b>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи</b>	
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	знать основы правового регулирования профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации сотрудников таможенных органов уметь применять законодательство о государственной службе и труде, регламентирующее отбор, расстановку и аттестацию сотрудников таможенных органах, их профессиональное обучение владеть предусмотренными законодательством методиками осуществления отбора, расстановки и аттестации сотрудников таможенных органов

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Государственная гражданская служба в таможенных органах в качестве федерального государственного гражданского</b>									
	1. Государственная гражданская служба в таможенных органах в качестве федерального государственного гражданского служащего	4							
	2. Государственная гражданская служба в таможенных органах в качестве федерального государственного гражданского служащего			4					
	3.							6	
<b>2. Общая характеристика государственной гражданской службы в таможенных органах</b>									
	1. Общая характеристика государственной гражданской службы в таможенных органах	4							
	2. Общая характеристика государственной гражданской службы в таможенных органах			8					
	3.							8	
<b>3. Права и обязанности государственного гражданского служащего</b>									

1. Права и обязанности государственного гражданского служащего	4							
2. Права и обязанности государственного гражданского служащего			8					
3.							16	
<b>4. Таможенная служба в качестве сотрудника таможенного органа</b>								
1. Таможенная служба в качестве сотрудника таможенного органа	4							
2. Таможенная служба в качестве сотрудника таможенного органа			8					
3.							16	
<b>5. Социальное обеспечение служащих таможенных органов</b>								
1. Социальное обеспечение служащих таможенных органов	2							
2. Социальное обеспечение служащих таможенных органов			8					
3.							8	
4.								
<b>Всего</b>	<b>18</b>		<b>36</b>				<b>54</b>	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Пресняков М. В., Чаннов С. Е. Трудовое право: Учебник(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Габричидзе Б. Н., Зобов В. Е. Таможенная служба в Российской Федерации: монография(Москва: Юридическая литература).
4. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба(Санкт-Петербург: Интермедия).
5. Осинцев Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования(Екатеринбург: ООО "Издательство УМЦ УПИ").
6. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
7. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник(Москва: Вузовский учебник).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программное обеспечение для проведения тестирования, MicrosoftOffice, электронная почта, интернет-браузер.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: Режим доступа: <https://www.consultant.ru/online/>
3. Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Информационно-справочная система "Гарант": Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

В процессе преподавания дисциплины используются:

библиотечный фонд ТЭИ СФУ;

мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.